



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 89  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «НЕПОСЕДЫ» Г.БЕЛГОРОДА

---

### П Р И К А З

«14» сентября 2023 г.

№ 84

#### **Об организации платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году**

На основании проведенного мониторинга по запросу родителей (законных представителей), Устава МБДОУ, решения педагогического совета от 24.08.2023 г. протокол №1, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году платные образовательные услуги.
2. Утвердить калькуляцию на платные образовательные услуги на 2023-2024 учебный год.
3. Подготовить на утверждение руководителю управления образования администрации города Белгорода сметы доходов и расходов на платные образовательные услуги на 2023-2024 учебный год.
4. Назначить организатора платных образовательных услуг с оплатой 10% от заработной платы руководителей платных образовательных услуг в соответствии с составленной сметой доходов и расходов на все платные образовательные услуги Киселеву Ю.С., старшего воспитателя.
5. Назначить руководителями платных образовательных услуг:
  - музыкального руководителя Шипулину Т.Н. - кружка по обучению вокалу «Домисолька»;
  - воспитателя Иванову С.В. – кружка по обучению игре в шахматы «Юный эрудит»;
  - учителя-дефектолога Шепелеву Е.Е. – кружка по обучению элементам чтения и письма «Букваренок»;

- учителя-дефектолога Шепелеву Е.Е. – кружка по формированию элементарным математических представлений «Знай-ка»;
- инструктора по физической культуре Поцус Н.А. – кружка по обучению аэробике «Карусель»;
- инструктора по физической культуре Поцус Н.А. – кружка по обучению художественной гимнастике «Грация»;
- учителя-логопеда Калашникову Л.В. – кружка по обучению культуре речи «Речевичок» (подгрупповые занятия по развитию фонематического слуха, восприятия и связной речи);
- учителя-логопеда Плужникову А.Н. – кружка по обучению 3Д моделированию «3Д Мастерская»;
- педагога-психолога Герасименко М.А. – кружка по раннему развитию детей младшего школьного возраста «Почемучки»;
- тьютора Логвинову К.С. – кружка по обучению английскому языку «Учимся играя»;
- воспитателя Бабенкову Н.В. – кружка по обучению рисованию «Веселая палитра»;
- воспитателя Горбатенко Е.В. – кружка по обучению бисероплетению «Волшебная бусинка»;
- учителя-логопеда Джафарову А.В. – кружка по формированию основ финансовой грамотности дошкольников «Школа Гнома-Эконома»;
- учителя-логопеда Бурба М.А. – кружка по коррекции и профилактике отклонений в речевом развитии «Логоритмика».

6. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

6.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по прейскуранту;
- г) график проведения платных образовательных услуг.

6.2. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг на основании договоров гражданско-правового характера с 18.09.2023 г. сроком на 8 месяцев.

6.3. Оформить правовые отношения с родителями (законными представителями) обучающихся с 18.09.2023 г. сроком на 8 месяцев.

6.4. Старшему воспитателю Киселевой Ю.С.:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам по оказанию платных образовательных услуг.

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг,
- вести табель учета фактически отработанного времени руководителя кружка.

6.5. Заместителю заведующего по АХР Климовой Т.В., осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

7. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать по безналичному расчету по квитанциям.

8. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии сметы.

9. Контроль за исполнением приказа, качества предоставления платных образовательных услуг оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ д/с № 89**



**Т.В. Качалова**