

СОГЛАСОВАНО:
 профсоюзным комитетом
 Председатель ПК
 Корогава Л.В.



ПРИНЯТО:
 На заседании профкома
 МБДОУ д/с №89
 протокол от 28.01.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ д/с № 89
 Т.В. Качалова
 приказ от 18.03.2020 г. № 44



**СОГЛАШЕНИЕ
 по СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА
 в МБДОУ д/с №89
 на 2020 год**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Применение прогрессивных методов труда на территории МБДОУ д/с №89 с целью повышения качества работы педагогов и воспитателей.	1 кв. 2020 г.	Качалова Т.В., Труфанов А.И., Корогава Л.В.
2	Применение прогрессивных методов труда на территории МБДОУ д/с №89 с целью повышения качества работы педагогов и воспитателей.	2 кв. 2020 г.	Качалова Т.В., Труфанов А.И., Корогава Л.В.
3	Применение прогрессивных методов труда на территории МБДОУ д/с №89 с целью повышения качества работы педагогов и воспитателей.	3 кв. 2020 г.	Качалова Т.В., Труфанов А.И., Корогава Л.В.
4	Применение прогрессивных методов труда на территории МБДОУ д/с №89 с целью повышения качества работы педагогов и воспитателей.	4 кв. 2020 г.	Качалова Т.В., Труфанов А.И., Корогава Л.В.
5	Применение прогрессивных методов труда на территории МБДОУ д/с №89 с целью повышения качества работы педагогов и воспитателей.	1 кв. 2021 г.	Качалова Т.В., Труфанов А.И., Корогава Л.В.
6	Применение прогрессивных методов труда на территории МБДОУ д/с №89 с целью повышения качества работы педагогов и воспитателей.	2 кв. 2021 г.	Качалова Т.В., Труфанов А.И., Корогава Л.В.
7	Применение прогрессивных методов труда на территории МБДОУ д/с №89 с целью повышения качества работы педагогов и воспитателей.	3 кв. 2021 г.	Качалова Т.В., Труфанов А.И., Корогава Л.В.
8	Применение прогрессивных методов труда на территории МБДОУ д/с №89 с целью повышения качества работы педагогов и воспитателей.	4 кв. 2021 г.	Качалова Т.В., Труфанов А.И., Корогава Л.В.

**Соглашение
по совершенствованию условий труда
в МБДОУ д/с № 89 на 2020 год**

Мы, нижеподписавшиеся: заведующий МБДОУ д/с № 89 Качалова Т.В., председатель профкома МБДОУ д/с № 89 Коротаева Л.В. заключили настоящее Соглашение о выполнении мероприятий, обеспечивающих безопасность образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 89 «Центр развития ребенка «Непоседы»» г. Белгорода.

1. Организационные мероприятия

№	Содержание мероприятий	Стоим в руб.	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение инструктажей и проверки знаний на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы.		Август Январь	Зам. зав. по АХР Климова Т.В.
2.	Осуществлять контроль за наличием инструкций по охране труда на рабочих местах.		Ежемесячно	Зам. зав. по АХР Климова Т.В., Профактив Коротаева Л.В., Крюкова А.Н., Киселева Ю.С..
3.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале.		По мере необходимости	Завед. МБДОУ Качалова Т.В.
4.	Визуальный осмотр технологического оборудования на пищеблоке и прачечной.		Ежедневно	Зам. зав. по АХР Климова Т.В.
5.	Осмотр здания, территории, подвальных и подсобных помещений с регистрацией в журнале.		Ежедневно	Зам. зав. по АХР Климова Т.В., администрация
6.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.		Один раз в месяц	Зам. зав. по АХР Климова Т.В.
7.	Вести контроль за безопасностью пешеходных дорожек, за отсутствием на карнизах крыши сосулек.		В зимнее время года	Зам. зав. по АХР Климова Т.В., Профактив Крюкова А.Н.
8.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.		Ежемесячно	Зам. зав. по АХР Климова Т.В., рабочий по обслуживанию здания Кочанов И.И.
9.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников при возникновении ЧС		Согласно графика Управления образования	Зам. зав. По АХР Климова Т.В., Профактив, воспитатели
10.	Проведение инструктажей и проверки знаний не электротехнического персонала с 1 группой по электробезопасности.		Январь, август	Зам. зав. По АХР Климова Т.В.
11.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования.		Май Октябрь	Завед. МБДОУ Качалова Т.В. Зам. зав по АХР Климова Т.В.

2. Технические мероприятия

1.	Проведение планового косметического ремонта в ДОУ		По графику веерного закрытия с 01.06.2020 г. по 14.06.2020г.	Заведующий МБДОУ Качалова Т.В. Зам. зав по АХР Климова Т.В.
2.	Провести работы по косметическому ремонту фасада здания (частично)		Июнь - август	Заведующий – Качалова Т.В. зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
3.	Проведение ТО технологического оборудования на прачечной и пищеблоке.		Ежемесячно	Зам. зав по АХР Климова Т.В.
4.	Замена кровельного навеса в павильонах		В течение ЛОП	Заведующий – Качалова Т.В. зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
5.	Своевременная утилизация люминесцентных ламп.		По мере накопления	Зам. зав по АХР Климова Т.В.
6.	Проведение комиссионного испытания спортивного оборудования, игрового оборудования на площадках.		Июль	Завед. МБДОУ Качалова Т.В.. ст.восп.Киселева Ю.С. Председатель ПК Коротаяева Л.В. Зам. зав по АХР Климова Т.В.
7.	Провести испытание внутреннего пожарного водопровода на водоотдачу.		Апрель Декабрь	Зам. зав по АХР Климова Т.В.
8.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановки на соответствие безопасности эксплуатации		Июль	Заведующий – Качалова Т.В. зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
9.	Выполнить ревизию водопроводных и канализационных систем с целью устранения течей, разрушающих фундамент зданий		Июль	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
10.	Обновление разметки на асфальте (дорожное движение, классики, городки, беговая дорожка)		01.06.20-14.06.20	Воспитатели зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
11.	Установка пластиковых окон (музыкальный зал- 4 шт., группы № 10- 1 шт., раздевалка; Группа № 7- 2 шт. игровое помещение; Группа № 11- 2 шт. игровое помещение; Группа № 9- 4 шт. игровое помещение, 1 шт.- раздевалка;		В течение года	Заведующий – Качалова Т.В. зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
12.	Обеспечить техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации к началу нового учебного года		1 раз в квартал	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
13.	Замена светильников в гр. № 2, пищеблок, прачка.		В течение года	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
14.	Регулярная проверка питьевого режима, замена кухонной посуды		Ежемесячно	зам. зав. по АХР –

				Климова Т.В.
15.	Замена сантехнического оборудования в ДОУ		В течении года	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
16.	Зарядка и проверка огнетушителей 33 шт.		Июнь- июль	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
17.	Проверка диэлектрических перчаток		Апрель Октябрь	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
18.	Регулярная проверка противопожарной безопасности		Постоянно	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
19.	Работы по благоустройству территории 1.Отремонтировать игровое и спортивное оборудование, теневые навесы. 2.Покрасить игровое и спортивное оборудование, теневые навесы. 3.Завезти две машины песка, одну машину чернозема. 4.Установить декоративное ограждение на клумбы и огород. 5.Посадить рассаду цветов, газонную траву, овощные и злаковые культуры. 6.Проводить покос травы.		Апрель – октябрь	Завед. МБДОУ Качалова Т.В. Ст. воспитатель Киселева Ю.С, зам. зав по АХР Климова Т.В.
20.	Организовать и произвести работы по спилу и кронированию деревьев и кустарников.		До 14.06.2020	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
21.	Пополнение уличного игрового оборудования		В течении года	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
22.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях		Постоянно	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий Новиков Г.В.
23.	Выполнять работы по техническому обслуживанию внутридомовых инженерных сетей.		постоянно	МУП «Городская аварийная служба», слесарь-сантехник.
24.	Обеспечить подготовку отопительных систем учреждений образования к отопительному сезону (опрессовка).		До 10.2020	МУП «Городская аварийная служба», слесарь-сантехник.
25.	Выполнить замер сопротивления изоляции учреждения.		июнь	Заведующий – Т.В. Качалова зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
26.	Провести косметические ремонты в группах.		Июнь	Заведующий – Т.В. Качалова зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
27.	Приобретение и установка детских шкафчиков для раздевания в гр.№№ 1,5.		В течение года	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
28.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие.		По мере необходимости	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
29.	Подготовить в достаточном количестве песок, соль и инвентарь (лопаты, скребки, ломы) для уборки снега и льда		сентябрь	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
30.	Замеры сопротивления		Июнь, июль	зам. зав. по АХР –

				Климова Т.В.
31.	Проведение работы по подготовке образовательного учреждения к отопительному сезону, оклейка окон. Обеспечение помощников воспитателей необходимым материалом. Произвести укрепление входных дверей подвальных помещений, произвести утепление и оклейку оконных и дверных блоков.		Сентябрь, октябрь	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
32.	Доступная среда для инвалидов: Обустройство стационарного пандуса; Устройство ограждения, поручней пандуса; Замена входных дверей; Замена двери на ПВХ тамбурные; Устранение перепада уровней тамбура и входной площадки; Демонтажные работы.		Июнь- сентябрь	Заведующий – Т.В. Качалова зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
33.	Замена дверей методический кабинет, гр.№№ 9, 10, 14.		В течение года	Заведующий – Т.В. Качалова зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
34.	Обустройство сенсорной комнаты		Май-сентябрь	Заведующий – Т.В. Качалова зам. зав. по АХР – Климова Т.В.

3.Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

1.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения.		Согласно графика	Ст. медсестра Романова Л.В.
2.	Пополнять укомплектованность аптечек на рабочих местах.		По мере необходимости	Ст. медсестра Романова Л.В.
3.	Проверка санитарного состояния групп		Ежемесячно	Ст. Медсестра Романова Л.В.
4.	Обеспечение условий для непосредственно образовательного процесса в группах и кабинетах согласно СанПиН: оснащение мебелью групповых помещений		Июль – август	Зам. зав. По АХР Климова Т.В., Ст. медсестра Романова Л.В., Ст. воспитатель Киселева Ю.С.
5.	Периодический мед. Осмотр работников, вновь поступивших на работу		По графику 1 раз в год	Завед. МБДОУ Качалова Т.В. Ст. медсестра Романова Л.В.
6.	Проведение дезинсекции, дератизации дезинфекции		1 раз в квартал 1 раз в 2 мес.	Завед. МБДОУ Качалова Т.В. зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
7.	Дезинсекция постельных принадлежностей.		Июль Август	Завед. МБДОУ Качалова Т.В. зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
8.	Ремонт сантехнического		В течение года	Рабочий по комплексному

	оборудования во всех помещениях			обслуживанию зданий Новиков Г.В.
9.	Проведение занятий с работниками по оказанию первой медицинской помощи при возникновении различных ЧС		Февраль Сентябрь	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
10.	Утилизация медицинских отходов гр.В		май	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
11.	Утилизация ртутьсодержащих ламп		По мере накопления	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
12.	Поверка весов на пищеблоке и медкабинете - 4 шт.		Июнь-июль	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
13.	Подготовка овощехранилища для приема и заготовки овощей на зиму.		июнь	Кладовщик Бусаргина М.В.

4. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты

1.	Обеспечить персонал необходимой спецодеждой.		Квартал	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
2.	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты		Ежемесячно	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
3.	Обеспечить персонал мылом, смывающими и обеззараживающими средствами		Ежемесячно	зам. зав. по АХР – Климова Т.В.
4.	Обеспечить медикаментами (аптечки) и дезсредствами группы, кабинеты, спортзал.		В течение года	Ст. медсестра Романова Л.В.